



T.C.  
**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**  
(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

**KULLANICI KODU TALEP FORMU**

<b>PERSONEL</b>
-----------------

<b>LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ</b>
---------------------------

T.C.KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
ÇALIŞTIĞI BİRİM- GÖREVİ	
KURUM SİCİL NO	
BAŞVURU TARİHİ	
VARSA DİĞER E-POSTA	

T.C.KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
ENSTİTÜ ADI	
ÖĞRENCİ NO	
BAŞVURU TARİHİ	
VARSA DİĞER E-POSTA	

Size uyan kutucuğu işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/> Akademik Personel
<input type="checkbox"/> İdari Personel
<input type="checkbox"/> Dışarıdan Görevlendirme

<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans Öğrencisi
<input type="checkbox"/> Doktora Öğrencisi
<input type="checkbox"/> Öğrenci Toplulukları

Talep edilebilecek hizmetler

<input type="checkbox"/> E-Posta Hesabı Talebi
<input type="checkbox"/> Web Alanı Talebi
<input type="checkbox"/> MySQL Veritabanı Talebi
Kullanıcı Adı :
Atanacak İlk Şifre :

<input type="checkbox"/> Online Kaynaklara Erişim Talebi
Kullanıcı Adı :
Atanacak İlk Şifre :

*Kullanıcı adı, ad ve soyaddan oluşan bir kısaltma olup en fazla 10 karakter olmasına dikkat edilmelidir. Oluşacak e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmıdır. Atanacak ilk şifre <http://parola.uludag.edu.tr> aracılığı ile değiştirilmelidir.*

İmza :
--------

İmza :
--------

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Onayı**

(Bu bölüme bir şey yazmayınız yetkililerce doldurulacaktır.)	
İşlem Tarihi	: ...../...../.....
Formun Teslim Şekli:	
E-posta : (...)	Elden: (...)

Atanan Kullanıcı Kodu : .....	
Personel	: .....